

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан юридического факультета
И.В. Петрова
«28» октября 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ
Направленность (профиль) программы ПСИХОЛОГИЯ
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

год начала подготовки - 2019

Разработана
Доцент кафедры истории и теории
государства и права
_____ С.И. Атмачев

Согласована
зав. выпускающей кафедрой
_____ Т.В. Поштарева

Рекомендована
на заседании кафедры истории и теории
государства и права
от «28» октября 2020г.
протокол № 2
Зав. кафедрой
_____ И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «28» октября 2020г.
протокол № 2
Председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Ставрополь, 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	8
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература	10
8.2. Дополнительная литература	10
8.3. Программное обеспечение	11
8.4. Профессиональные базы данных	11
8.5. Информационные справочные системы	11
8.6. Интернет-ресурсы	11
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	
Приложение	19
Дополнения и изменения к рабочей программе	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются: формирование у обучающихся базового представления об основных понятиях и категориях государства и права; основных правовых знаний и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правоведение» в структуре ООП входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б.1.Б.6).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)	знать: основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; владеть: навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3
Контактная работа (всего)	22,5	22,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
- лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)		
- практические занятия (ПР)	10	10
3) групповая консультация	2	2
4) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	85,5	85,5
в том числе:		
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	53	53
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		3

Контактная работа (всего)	6,5	6,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	2	2
из них		
- лекции	2	2
2) занятия семинарского типа (ПР)	4	4
- практические занятия (ПР)	4	4
3) групповая консультация	-	-
4) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	101,5	101,5
в том числе:		
Реферат	6	6
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	87	87
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Роль государства и права в жизни общества	Государство, право, государственно-правовые явления как объект изучения юридической науки. Система юридических наук. Общенаучные, логические и частнонаучные методы исследования. Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Государство и гражданское общество. Основные формы и функции государства. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Порядок формирования органов государственной власти РФ.
Тема 2	Норма права и нормативно-правовые акты	Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения. Право как нормативная форма общественного сознания. Взаимосвязь права и социального порядка. Норма права, ее структура.
Тема 3	Источники российского права	Основные виды источников права. Их связь с экономической и политической сферами. Закон и подзаконные акты. Конституция — основной закон государства и общества. Отрасли права: понятие и система.
Тема 4	Юридическая ответственность	Понятие, признаки и состав правонарушения. Субъект, объект, субъективная, объективная стороны правонарушения. Виды правонарушений. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности. Основание возникновения

		юридической ответственности. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к ответственности. Законность и обоснованность ответственности.
Тема 5	Конституция РФ — основной закон государства	Общая характеристика основ российского конституционного строя. Значение конституционного определения России как демократического. Конституция России о правах и свободах человека. Идеологическое и политическое многообразие. Многопартийность. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Принцип разделения власти. Понятие, признаки и виды государственных органов. Порядок деятельности Федерального Собрания. Законодательный процесс. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Компетенция президента. Судебная система, её структура.
Тема 6	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве	Понятие, законодательство и система гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Представительство. Исковая давность. Понятие и формы права собственности. Право интеллектуальной собственности. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Договорные обязательства. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. Наследственное право. Гражданское процессуальное законодательство.
Тема 7	Брачно-семейные отношения.	Понятие и принципы семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения. Отношения родителей и детей, личные и имущественные отношения супругов, права ребенка. Конвенция о правах ребенка.
Тема 8	Трудовой договор. Трудовая дисциплина	Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан.
Тема 9	Административное правонарушение и ответственность	Понятие и система административного права. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административной ответственности. Административная юрисдикция.
Тема 10	Преступление и ответственность за его совершение	Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Понятие уголовной ответственности, ее основание. Состав преступления. Ответственность

		несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. Соучастие в преступлении. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части УК (уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан; собственности; уголовная ответственность за хулиганство; преступления, связанные с наркоманией и токсикоманией). Уголовно-процессуальное законодательство.
Тема 11	Основы экологического права	Экология. Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Содержание экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Понятие, принципы и виды возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок его возмещения. Общая характеристика земельного законодательства. Земля, как объект правового регулирования. Правовой режим земель.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПП	СР
Тема 1	Роль государства и права в жизни общества.	7	2	-	5
Тема 2	Норма права и нормативно-правовые акты.	7	-	2	5
Тема 3	Источники российского права.	6	-	-	6
Тема 4	Юридическая ответственность.	9	2	2	5
Тема 5	Конституция РФ — основной закон государства.	8	-	2	6
Тема 6	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве.	10	2	2	6
Тема 7	Брачно-семейные отношения.	7	2	-	5
Тема 8.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина.	8	-	2	6
Тема 9	Административное правонарушение и ответственность.	5	-	-	5
Тема 10	Преступление и ответственность за его совершение.	7	2	-	5
Тема 11	Основы экологического права	5	-	-	5
	Групповая консультация	2			
	Атгестация	27			
	Общий объем	108	10	10	59

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	ЛК	ПП	СР
Тема 1	Роль государства и права в жизни общества.	9	-	-	9
Тема 2	Норма права и нормативно-правовые акты.	9	-	-	9
Тема 3	Источники российского права.	8	-	-	8
Тема 4	Юридическая ответственность.	8	-	-	8

Тема 5	Конституция РФ — основной закон государства.	8	-	-	8
Тема 6	Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве.	10	2	-	8
Тема 7	Брачно-семейные отношения.	11	-	2	9
Тема 8.	Трудовой договор. Трудовая дисциплина.	10	-	1	9
Тема 9	Административное правонарушение и ответственность.	9	-	1	8
Тема 10	Преступление и ответственность за его совершение.	8	-	-	8
Тема 11	Основы экологического права	9	-	-	9
	Аттестация	9			
	Общий объем	108	2	4	93

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 2	Практическое занятие	Норма права и нормативно-правовые акты.	2	-
2.	Тема 4		Юридическая ответственность.	2	-
3.	Тема 5		Конституция РФ — основной закон государства.	-	-
4.	Тема 6		Понятие гражданского правоотношения. Обязательства в гражданском праве.	2	-
5.			Брачно-семейные отношения.	2	2
6.	Тема 7		Трудовой договор. Трудовая дисциплина.	-	1
7.	Тема 8		Преступление и ответственность за его совершение.	2	1

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов (эссе)

1. Мировой опыт конституционного развития.
2. Принципы российской Конституции.
3. Гарантии конституционного статуса личности.
4. Гражданство как правовой институт конституционного права.
5. Конституционные обязанности граждан РФ.
6. Принципы уголовного права.
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
8. Освобождение от уголовной ответственности.
9. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
10. Преступления в сфере экономики.
11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
12. Принципы гражданского права.
13. Система гражданского законодательства.
14. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Понятие и значение института юридического лица.
16. Условия действительности сделок.
17. Исковая давность.
18. Административные правонарушения в области промышленности, предпринимательской деятельности.
19. Административные правонарушения на транспорте.
20. Административные правонарушения против порядка управления
21. Производство по делам об административных правонарушениях
22. История развития семейного права.
23. Источники семейного права РФ.

24. Брачный договор.
25. Права детей и ответственность родителей за их воспитание и содержание.
26. Алиментные обязательства в семейном праве.
27. Принципы трудового права.
28. Реформа трудового права.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
30. Сущность и значение социального партнерства.
31. Законодательство об отпусках.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	9
Тема 2	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	9
Тема 3	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	6	8
Тема 4	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	8
Тема 5	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения. Подготовка и защита рефератов.	6	8
Тема 6	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	6	8
Тема 7	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	9
Тема 8	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения; Подготовка и защита рефератов.	6	9
Тема 9	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	8
Тема 10	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения.	5	8
Тема 11	Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы с аргументацией собственной точки зрения. Подготовка и защита рефератов.	5	9
	Подготовка к аттестации	26,5	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основные технологии обучения:

работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;

исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата с презентацией на мини-конференции;

работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

работа с таблицами, схемами;

выполнение тестовых заданий по темам;

участие в дискуссиях;

работа с правовыми документами.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью специального программного приложения. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими с помощью специального программного приложения в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

– сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

– обработка текстовой и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПЗ, С)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 1	ЛК	интерактивная лекция	1	-
	ПР	выполнение практических заданий (разбор конкретных ситуаций)	1	2
Тема 2	ПР	выполнение практических заданий (разбор конкретных ситуаций)	1	-
	ЛК	интерактивная лекция	1	2
Тема 3	ПР	выполнение практических заданий (разбор конкретных ситуаций)	1	2
	ЛК	интерактивная лекция	1	-
Тема 4	ЛК	интерактивная лекция	1	-
	ПР	дискуссия	1	2
Тема 5	ПР	выполнение практических заданий (разбор конкретных ситуаций)	1	-
	ЛК	интерактивная лекция	1	-
Тема 6	ЛК	интерактивная лекция	1	2
	ПР	творческие задания	1	-
Тема 7	ПР	дискуссия	1	-
	ЛК	интерактивная лекция	1	2
Тема 8	ЛК	интерактивная лекция	1	-
	ПР	деловая игра	1	-
Тема 9	ПР	выполнение практических заданий (разбор конкретных ситуаций)	1	-
	ЛК	интерактивная лекция	1	-
Тема 10	ЛК	интерактивная лекция	1	2

	ПР	дискуссия	1	-
Тема 11	ПР	выполнение практических заданий (разбор конкретных ситуаций)	2	2
	ЛК	интерактивная лекция	2	-

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Правоведение: учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.]; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва: Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>.

2. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>.

8.2. Дополнительная литература

1. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях): учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93206.html>.

2. Кашанина, Т. В. Право: учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00342-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/450104>.

3. Фомина, О. И. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Фомина, Е.А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>.

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп.) // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (с изм. и доп.) "О специальной оценке условий труда" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1(с изм. и доп.) "О занятости населения в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Периодические издания:

1. Вестник Российской правовой академии (журнал). — М.: Издательство: Российская правовая академия. ISSN: 2072-9936 Доступный архив: 2005-2010. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3325.html>.
2. Закон и право (журнал).— М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. ISSN: 2073-3313 Доступный архив: 2011-2017.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7059.html>.

8.3. Программное обеспечение

– Microsoft Office

8.4. Профессиональные базы данных

– Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>

8.5. Информационные справочные системы

- АНО ВО СКСИ - 1С: Библиотека
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- <https://www.yandex.ru/>
- <https://www.rambler.ru/>
- <https://accounts.google.com/>
- <https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

8.7. Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания обучающимся по подготовке к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи. Дидактические и воспитательные цели лекции: дать обучающимся современные, целостные, взаимосвязанные знания, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; обеспечить в процессе лекции творческую работу обучающихся совместно с преподавателем; воспитывать у обучающихся профессионально-деловые качества, любовь к предмету, развивать у них самостоятельное творческое мышление.

Современная лекция выполняет следующие функции: информационную; мотивационную (стимулирует интерес к науке, убеждение в теоретической и практической значимости изучаемого предмета, развитие познавательных потребностей обучающихся); организационно-ориентационную (ориентация в источниках, литературе, рекомендации по организации самостоятельной работы); профессионально-воспитывающую; методологическую (формирует образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза); оценочную и развивающую (формирование умений, чувств, отношений, оценок).

Главное в лекции – это мысль, логичность, умение показать интересное в излагаемом вопросе, дать формулировки – сжатые, точные и запоминающиеся, добиться подъема интеллектуальной энергии обучающихся, вызвать движение мысли вслед за мыслью лектора, добиться ответной мыслительной реакции. В этом случае будет обеспечено и произвольное запоминание. Лекция призвана вызывать у обучающихся размышления, подсказывать направление самостоятельной работы мысли, побуждать к действию, быть школой научного мышления. Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, практикой повседневной жизни.

Лекция, как правило, состоит из трех частей: вступление (введение); изложение; заключение.

Вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чем заключается предмет лекции и ее актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить ее основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.

Изложение – основная часть лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. В ходе изложения применяются все формы и способы суждения, аргументации и доказательства. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием. Все доказательства и разъяснения направлены на достижение поставленной цели, раскрытие основной идеи,

содержания и научных выводов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими обучающихся к следующему вопросу лекции. Количество вопросов в лекции – как правило, от двух до четырех. Длительность ее частей должна быть соразмерна с научным значением излагаемых проблем.

Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное. В нем могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

- Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- Выполнение разноуровневых задач и заданий;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций.

Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном

в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1 Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2 Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3 Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания обучающимся по занятиям в интерактивной форме

Проблемная лекция – представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. При этом преподаватель, используя определенные методические приемы включения обучающихся в общение, как бы вынуждает, «подталкивает» их к поиску правильного решения проблемы. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. Когда аудитория привыкает работать в диалогических позициях, начинается совместное творчество. Если традиционная лекция не позволяет установить сразу наличие обратной связи между аудиторией и преподавателем, то диалогические формы взаимодействия с обучающимися позволяют контролировать такую связь.

Решение практической ситуации составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Решение практической задачи требует от обучающегося воспроизведение полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем, и требующей творческого подхода: подборка примеров из практики; подборка материала по определенной проблеме.

Методические указания по проведению групповой, научной дискуссии, диспута

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Методические указания по выполнению практических заданий (индивидуальных заданий)

1. Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

2. Выполнение задания в форме аргументированного эссе

Практическое задание, в котором предлагается представить ответ на поставленный вопрос в форме эссе, используется для обучения студентов умению письменного аргументирования своих суждений и доводов по определенной проблеме. Это способствует развитию определенных навыков: критического мышления, логического структурирования и последовательного изложения аргументирующего материала; упорядоченности организации мыслительной деятельности; ясности самовыражения и т.д.

Работа по написанию эссе является вполне традиционным видом учебных заданий. Эссе (фр. *essai* – попытка, очерк) представляет собой особенный жанр философской, литературно-критической, историко-биографической прозы. Особенность состоит в том, что это небольшое по объему прозаическое произведение (5-7 страниц) выполняется в свободной композиции и предполагает выражение индивидуального впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующие на определенную или исчерпывающую трактовку предмета.

Задача состоит в том, чтобы раскрыть проблему (вопрос) в сугубо личностном ключе, найти точки соприкосновения с собственным жизненным и духовным опытом, отразить глубину собственную переживаний и размышлений, по поводу различных философско-мировоззренческих проблем, лежащих в основе жизненного мира личности, например, добра и зла, смысла жизни, свободы и ответственности, счастья, свободы и т. п. Эссеистический стиль допускает образность, афористичность, лиричность, эмоциональность в изложении собственных взглядов на проблему с обязательным соблюдением требования их письменной аргументации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) В поставленном вопросе определить ключевую проблему;
- 2) Проработать идею, выражающее собственное отношение к проблеме и поддержать ее доказательством из соответствующих источников. Для аргументации необходимы ссылки точки зрения, цитаты других авторов, которые призваны усилить выдвинутые студентом аргументы.
- 3) Процесс выработки четкого и убедительного аргумента, подкрепленного логическим и последовательным интегрированием собранных материалов.

Структура аргументированного эссе включает в себя определенные составляющие:

а) Введение.

Во введении эссе сначала формулируется *вводное утверждение* (это особое, привлекающее внимание высказывание или вопрос, цитата или другие фактический материал, способное захватить, привлечь к себе внимание читателя) и далее приводится *тезисное утверждение*, которое способно выступить в роли некой направляющей последующего хода рассуждений, требующих аргументации.

б) *Презентация довода* предполагает определенное преподнесение доводов и последовательное предоставление доказательств ранее заявленных положений.

в) *Ожидание возражений*. Для усиления аргументации следует рассмотреть и ожидаемые возражения, применяя практику противоречия, тем самым совершенствуя критическое мышление, моделируя ситуации дискуссии, принимая во внимания, что другие точки зрения по данному вопросу не только существуют, но и имеют определенное обоснование. Следует указать на слабые или противоречивые, неоднозначные места в приводимых точках зрения в качестве противоположных по отношению к собственной позиции.

г) *Вывод* должен включать синтез аргументации, повторное формулирование тезиса и заключительное утверждение.

Методические указания по подготовке к творческому заданию

Творческое задание (презентация) - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой форме.

В качестве критериев могут быть выбраны:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы выбранной тематике;
- соответствие содержания и оформления работы установленным требованиям;
- обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи;
- новизна полученных данных;
- личный вклад магистра;
- возможности практического использования полученных данных.

Цель: конкретизировать знания и умения по изучаемой дисциплине, расширить кругозор аспирантов, изучить разделы курса, которые не рассматриваются в ходе аудиторных занятий.

Задачи:

- приобретение новых знаний;
- развитие умений систематизировать, обобщать и логично представлять изученный материал по исследуемым проблемам;
- совершенствование навыков работы по созданию презентаций.

Содержание творческого задания

1. Творческое задание включает в себя 12-15 слайдов любого оформления.
2. Поместить на слайды 3-4 сканированных изображения.
3. Разместить согласно тексту картинки или диаграммы.
4. Использовать текстовые и звуковые эффекты, анимацию при переходах слайдов (по выбору).
5. Возможно наличие в работе видеофайлов.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только

повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат (с лат. refero – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, включающий обзор соответствующих информационных источников. Реферат предполагает самостоятельного научного исследования и требует определения позиции автора.

Источники для реферата. Источниками для реферата являются книги, учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи, патенты, нормативно-правовые акты, справочники, а также материалы научных конференций, семинаров и симпозиумов.

Структура реферата. Реферат должен включать следующие пункты:

Титульный лист

Содержание (с указанием начальных страниц)

Введение

Введение является визитной карточкой реферативной работы. В содержании введения необходимо показать актуальность написания данного реферата, степень разработанности выбранной темы в информационных источниках. Заканчивается введение постановкой цели и методами, которые планируется использовать для написания реферата. Среди методов можно выделить: участие в научной конференции, реферативный поиск публикаций по заявленной теме, перевод англоязычных статей, изучение учебной литературы и т.д. Объем введения не больше 1 страницы.

Основное содержание

Основная часть реферата традиционно представляется несколькими разделами, логично выстроенными в работе. Основная часть реферата – это своеобразное «ядро» исследования или информационного поиска. Именно в основной части работы всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема.

Заключение

В заключении реферата должны содержаться основные результаты проведенного поискового исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Объем заключения – 1 страница.

Список литературы

Ссылки на используемую литературу указываются в квадратных скобках по тексту по мере упоминания источника (например, [1]). Таким образом, первый упомянутый источник будет стоять под номером 1. Сам список использованных источников помещается в конце реферата, при этом источники нумеруются в сплошном порядке. При оформлении списка сведения об источниках приводятся в соответствии с правилами библиографического описания.

Объем реферата. Рекомендуемый объем реферата составляет до 10 страниц.

Приложение

При необходимости реферат может включать приложения, куда помещается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.).

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – TheTimesNewRoman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Методические указания по проведению деловой игры

Проведению деловой игры предшествует тщательная предварительная подготовка к ней. Начальным этапом этой подготовки является ее обстоятельный разбор в учебной группе, на который выделяется до двух часов учебного времени. Такой разбор из-за недостатка учебных часов может проводиться и во внеурочное время. Обычно это делается за неделю до проведения деловой игры. В начале разбора преподаватель представляет студентам до 15 минут времени на ознакомление со сценарием игры. Далее преподаватель доводит до студентов цели проведения предстоящей деловой игры, кратко разъясняет им существо фабулы или проблемы (ситуации), подлежащей разрешению, поясняет особенности правового статуса участников игры (их права и обязанности), касается процедурных вопросов, отвечает на вопросы студентов.

Очень важно, чтобы по окончании разбора игры у студентов не оставалось неясных вопросов, сомнений. В связи с этим им следует вести активный заинтересованный диалог с преподавателем, ставя перед ним вопросы.

После этого наступает процедура распределения ролей. Следует отметить, что приветствуется самовыдвижение студентов на роли. Однако преподаватель во избежание излишних споров должен убедить студентов в важности и общественной значимости всех ролей, предусмотренных сценарием. Получив роль, необходимо, выражаясь языком артистов, осознанно войти в нее, то есть понять и осознать, что от тебя требует эта роль, а именно: каких знаний, навыков, умений, полномочий, которыми закон наделил данное должностное лицо. При любых неясностях относительно правового статуса исполняемой роли необходимо задать вопросы преподавателю.

В задании по подготовке студентов к деловой игре преподаватель перечисляет законы и другие нормативные правовые акты, например, положения о государственных органах, в которых отражены процедурные вопросы и правовое положение тех или иных органов и должностных лиц. Этот нормативный материал особенно в части избранной студентом роли надлежит изучению особенно тщательно.

В заключении преподаватель назначает время проведения консультации за 1-2 дня до проведения деловой игры.

Начиная подготовку к деловой игре, студенту следует вдумчиво, не торопясь вновь прочитать ее сценарий, представить себя в роли соответствующего должностного или иного лица, вообразить, как бы действовал в данной ситуации, если бы реально занимал эту должность, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие полномочия были бы необходимы для успешного исполнения должностных (служебных) обязанностей.

В первую очередь необходимо тщательно изучить те законы и иные нормативные акты в части, касающейся твоей роли, которые рекомендованы преподавателем. При этом особое внимание следует обратить на задачи, которые законом возложены на орган, который ты представляешь, и на полномочия, которыми наделено интересующее тебя должностное или иное лицо.

Сопоставив эти задачи и полномочия с подлежащей разрешению жизненной ситуацией, предлагаемой в сценарии игры, ты найдешь оптимальное законное разрешение проблемы. Рекомендуется, не надеясь на память составить обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре. При этом предлагаемое тобой решение должны быть мотивированным, содержать ссылки на закон. Само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры. На консультации, проводимой накануне игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре. Игра протекает в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и находчивость, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая, однако, необходимый такт.

По окончании игры преподаватель предоставляет слово экспертам для заключения. Первый эксперт в течение 5-6 минут рассматривает подготовленность студентов к деловой игре, активность ее участников, их компетентность, конструктивность внесенных ими предложений. Он кратко анализирует выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, дает им оценку. При этом учитывается активность студентов, знание ими законодательства соответствующего исторического периода, полномочий соответствующего должностного или иного лица, аргументированность внесенных предложений.

Экспертом дается оценка и в целом учебной группе. Второй эксперт может согласиться с первым или высказать свою точку зрения по поводу проведенной игры, дополнить его.

Преподаватель подводит итог проведенному занятию, кратко анализирует заключение экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны.

Студенты также могут высказать мнение о путях совершенствования этого вида занятий.

В заключение преподаватель объявляет оценки всем участникам деловой игры.

Методические указания по подготовке к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (триместра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену указана в программе дисциплины.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение модуля обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ по дисциплине «Правоведение»**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
знать: основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы. Выделение существенных признаков изученного с помощью операций анализа и синтеза; выявление причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений; свободное оперирование известными фактами и сведениями с использованием сведений из других предметов.	Полнота, системность и обобщенность знаний. Глубина понимания существа обсуждаемого вопроса, его актуальности и научно-практической значимости. Четкость, непротиворечивость, последовательность и грамотность построения ответа.	Устный опрос Тестирование Экзамен
уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Свободно применяет умение (выполняет действие по решению профессиональных задач) на занятиях семинарского типа. Свободно комментирует выполняемые действия (умения), отвечает на вопросы преподавателя.	Адекватность способов и методов при решении профессиональной задачи. Логичность, последовательность и аргументированность изложения выполнения практического задания.	Практические задания Творческие задания Реферат (на заданную тему) Дискуссии Деловая игра Экзамен
владеть: навыками использования основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Демонстрация навыков самостоятельно изучать, анализировать, оценивать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии для формирования гражданской позиции.	Уровень самостоятельного изучения и анализа, с элементами творческого подхода решения профессиональной задачи для формирования гражданской позиции.	Практические задания Творческие задания Экзамен

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки практических заданий, творческих заданий, уровня подготовки студента при ответе на устном опросе.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного ответа

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с практическими заданиями. Время решения практических заданий указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Практические задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения творческих заданий (презентаций)

Темы презентаций предлагает преподаватель, студент может предложить свой вариант темы (обговаривается и согласовывается с преподавателем). Преподаватель определяет вид работы: индивидуальная или групповая. Результаты презентации оценивает преподаватель, могут быть привлечены студенты в рамках взаимооценки.

Список тем творческих заданий (презентаций), а также критерии и шкала их оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения дискуссии

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по

рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.

Список тем (вопросов) для дискуссии, а также критерии и шкала их оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание защиты реферата

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата, доклада), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Список тем рефератов, а также критерии и шкала их оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения деловой игры

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: выполнение каждым из участников своей задачи в соответствии со своей ролью и функцией.

Используется два варианта оценки итогов игры: оценка игры ее участниками (студентами); оценка игры ее руководителем (преподавателем). Оценка игры ее участниками производится по каждому мероприятию и охватывает все периоды игры. Оценка игры ее руководителем (преподавателем) проводится как итоговая по совокупности периодов игры и осуществляется путем сравнительного анализа результата деятельности всех участников игры.

Сценарий деловой игры, а также критерии и шкала ее оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровня достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня вопросов, приведенных в п. 3.5.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – до 30 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы или решение практико-ориентированных заданий в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Право: понятие, нормы, отрасли.
2. Взаимодействие права и государства.

3. Правовые нормы.
4. Государство как особая организация
5. Признаки государства.
6. Функции государства.
7. Форма правления.
8. Форма государственного устройства.
9. Государственный (политический) режим.
10. Основы конституционного строя Российской Федерации.
11. Понятие конституционного строя. Демократический характер Российской Федерации.
12. Федеративное устройство России.
13. Понятие правового государства.
14. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.
15. Понятие, система и классификация конституционных прав и свобод человека, и гражданина.
16. Личные права и свободы.
17. Политические, социально-экономические и культурные права и свободы.
18. Защита прав и свобод человека, и гражданина. Конституционные обязанности граждан РФ.
19. Понятие, принципы и задачи уголовного права.
20. Основания уголовной ответственности.
21. Понятие и виды наказания.
22. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
23. Основания для освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.
24. Понятие и элементы гражданского правоотношения;
25. Виды гражданских правоотношений.
26. Сделки в гражданском праве.
27. Сроки в гражданском праве.
28. Исковая давность.
29. Понятие административного права.
30. Система органов исполнительной власти.
31. Административная ответственность.
32. Понятие и принципы семейного права.
33. Правовое регулирование брака.
34. Личные и имущественные отношения супругов.
35. Права и обязанности родителей и детей.
36. Алиментные обязательства в семейном праве.
37. Предмет, метод, принципы и значение трудового права.
38. Трудовой договор.

Критерии и шкала оценки устного опроса

1.	Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ юридической (правовой) базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. Безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	отлично
2.	Обучающийся твердо знает вопрос, грамотно излагает ответ, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его юридическую (правовую) основу с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.	хорошо
3.	Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются	удовлетворительно

	наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным юридическим дефинициям и категориям по вопросам.	
4.	Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.	неудовлетворительно

3.2. Перечень типовых тестовых заданий

1. Что такое право:

- а) правила поведения людей в общественных местах;
- б) правила эксплуатации транспортного средства;
- в) система общеобязательных правил поведения, соблюдение которых обеспечивается государством

2. Назовите функцию права:

- а) охранительная;
- б) научная;
- в) познавательная.

3. Назовите признаки нормы права:

- а) типичность регулируемых отношений;
- б) устная форма;
- в) обеспеченность силой государственного принуждения.

4. Укажите элемент структуры нормы права:

- а) ссылка;
- б) гипотеза;
- в) принцип.

5. Что такое нормативный акт:

- а) любой документ, в котором содержатся правила поведения;
- б) акт компетентного органа или должностного лица;
- в) документ правотворческого органа, в котором содержатся правовые нормы.

6. Правовые нормы бывают:

- а) запрещающие;
- б) императивные;
- в) консультативные.

7. Назовите элемент системы права:

- а) подотрасль;
- б) кодекс;
- в) конституция.

8. Назовите отрасли правовой системы, относящиеся к публичному праву:

- а) административное право;
- б) уголовное право;
- в) семейное право.

9. Назовите элемент правосознания:

- а) идеология;
- б) партийность;
- в) экономика.

10. Что такое правоотношение:

- а) отношение между людьми;
- б) общественное отношение, урегулированное нормами права;
- в) отношение, возникающее в процессе осуществления правосудия

11. Что является элементом структуры правоотношения:

- а) субъективные права;

- б) лица, участвующие в правоотношении;
- в) ответственность.

12. Укажите элементы императивной нормы:

- а) жилище неприкосновенно;
- б) если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

13. Что такое дееспособность:

- а) способность к действию;
- б) способность иметь права;
- в) способность иметь обязанности;
- г) способность своими действиями приобретать и осуществлять юридические права и обязанности.

14. С какого возраста возникает полная дееспособность граждан:

- а) с рождения;
- б) по достижении 18 лет;
- в) с момента вступления в брак.

15. Укажите признак правонарушения:

- а) насилие;
- б) обман;
- в) общественная опасность.

Критерии и шкала оценки выполнения тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.3. Перечень типовых тем рефератов

1. Мировой опыт конституционного развития.
2. Принципы российской Конституции.
3. Гарантии конституционного статуса личности.
4. Гражданство как правовой институт конституционного права.
5. Конституционные обязанности граждан РФ.
6. Принципы уголовного права.
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
8. Освобождение от уголовной ответственности.
9. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
10. Преступления в сфере экономики.
11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.
12. Принципы гражданского права.
13. Система гражданского законодательства.
14. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
15. Понятие и значение института юридического лица.
16. Условия действительности сделок.
17. Исковая давность.
18. Административные правонарушения в области промышленности, предпринимательской деятельности.
19. Административные правонарушения на транспорте.
20. Административные правонарушения против порядка управления
21. Производство по делам об административных правонарушениях
22. История развития семейного права.
23. Источники семейного права РФ.
24. Брачный договор.
25. Права детей и ответственность родителей за их воспитание и содержание.

26. Алиментные обязательства в семейном праве.
27. Принципы трудового права.
28. Реформа трудового права.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
30. Сущность и значение социального партнерства.
31. Законодательство об отпусках.

Критерии и шкала оценки защиты рефератов

<i>отлично</i>	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
<i>хорошо</i>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
<i>удовлетворительно</i>	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
<i>неудовлетворительно</i>	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

3.4. Типовые творческие задания (презентации)

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний о государстве и праве. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим семинарские занятия. По решению преподавателя выполненные творческие задания могут быть засчитаны взамен реферата или эссе.

Примеры творческих заданий:

1. Перевод в электронную форму (сканирование, форматирование, вычитка) монографической работы или сборника статей по правоведению объемом не менее 150 стр.
2. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по одной или нескольким темам курса.
3. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по курсу.
4. Разработка Web-страницы по одной из тем курса Правоведение;
5. Разработка Web-страницы, посвященной теоретической проблеме или жизни и творчеству выдающегося ученого в области правоведения;
6. Разработка базы данных по правоведению;
7. Разработка доклада по одной из тем или проблем правоведения в форме электронной презентации MicrosoftPowerPoint.
8. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по правоведению.
9. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по курсу.
10. Подготовка серии задач или ситуаций (не менее 5) по вопросам правоведения.
11. Подборка серии рисунков или карикатур (не менее 10) по темам.
12. Подборка серии плакатов (не менее 10), иллюстрирующих проблемы правоведения.
13. Подборка серии афоризмов (не менее 10) по правоведению.
14. Представление видеодокумента или видеосюжета по правоведению.

15. Представление аудиодокумента или аудиосюжета по правоведению.
16. Подборка серии портретов ученых в области правоведения с их краткими биографиями.
17. Написание сценария по проблемам правоведения.
18. Представление материала по правоведению в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т.п.).
19. Разработка творческого материала для целей правового обучения и правового воспитания (молодежный правовой вечер, устный журнал, правовая дискотека и т.п.).
20. Подготовка телепередачи или радиопередачи по правоведению, проблемам правового воспитания и правовой культуры – индивидуальное или коллективное творческое задание.
21. Организация дискуссии (диспута) по проблемам правового воспитания и правовой культуры – коллективное творческое задание.
22. Проведение учебной, деловой или ролевой игры, молодежного правового вечера, правовой дискотеки, устного журнала по проблемам правоведения – коллективное *творческое задание*.

Критерии и шкала оценки творческих заданий (презентаций)

Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Студент, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять творческое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Содержание работы полностью соответствует выбранной тематике. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент продемонстрировал в полном объеме: необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад студента в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Студент демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить творческое задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний учебного материала и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Достаточно продемонстрирован личный вклад студента в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы недостаточно полностью соответствует заданию. Студент демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. Студент, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Личный вклад студента в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует

тельно	заданию. Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении творческого задания. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности и ошибки, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем творческого продукта. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.
--------	--

3.5. Деловая игра (типичные сценарии)

ДЕЛОВАЯ ИГРА №1 ЗАСЕДАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПОВОДУ ВНЕСЕНИЯ ПОПРАВКИ В КОНСТИТУЦИЮ РФ.

Предлагаем вам подготовить и провести заседание Государственной Думы Российской Федерации, которая рассматривает вопрос о внесении поправки в Конституцию РФ. Речь идет об изменении ст. 43 Конституции, устанавливающей обязательность основного общего образования (девятилетнего). Правительство Российской Федерации предлагает установить обязательное *полное среднее образование* (одиннадцатилетнее).

Готовясь к деловой игре, необходимо распределить следующие роли.

1. *Председатель Государственной Думы* (ведет заседание и предоставляет поочередно всем слово, следит за порядком в зале заседаний, применяет санкции к нарушителям порядка, ставит вопросы на голосование).

2. *Первый заместитель председателя Госдумы* (выполняет те же функции в отсутствие председателя или по его поручению).

3. *Второй заместитель председателя Госдумы* (функции те же, что и у первого заместителя).

4. *Председатель Правительства* (вносит законопроект в Президиум Госдумы, зачитывает этот документ и приводит основные аргументы).

5. *Министр образования и науки* (рассказывает о положении дел в сфере школьного образования и детально аргументирует законопроект. Его речь не должна ни по каким позициям противоречить речи Председателя Правительства, поскольку он подчиняется ему по должности).

6. *Министр финансов* (высказывает свое мнение по законопроекту на предмет наличия в государстве финансов для проведения этого законопроекта в жизнь).

7. *Председатель Центрального банка* (дает свое заключение по вопросу о том, не нарушится ли денежное обращение в связи с реализацией законопроекта, и сможет ли Центробанк в случае необходимости дать соответствующий кредит Правительству).

8. *Председатель Комитета по образованию Госдумы* (дает свое аргументированное заключение и четко высказывает мнение, к которому пришел Комитет после предварительного обсуждения законопроекта).

9. *Председатель Комитета по законодательству Госдумы* (анализирует законопроект с точки зрения его возможного противоречия другим статьям Конституции РФ).

10. *Глава фракции «Единая Россия»* (оценивает законопроект со своей политической позиции).

11. *Глава фракции Коммунистической партии* (оценивает законопроект со своей политической позиции).

12. *Глава фракции «Родина»* (оценивает законопроект со своей политической позиции).

13. *Глава фракции Либерально-демократической партии (ЛДПР)* (оценивает законопроект со своей политической позиции).

После выступлений указанных лиц слово может попросить любой депутат (учащийся, не получивший роли) и высказать свою точку зрения.

Участники деловой игры должны свою речь подготовить дома, затем ее выучить и произнести не читая.

Речь, рассчитанная в среднем на 3—5 минут, должна иметь следующую структуру: *вступление* (в нем в качестве эпиграфа можно эффектно использовать пословицы, поговорки и т. д.), *основную часть* (приведение аргументов и обоснование предлагаемого, решения) и *заключение* (четкое изложение мнения выступающего).

После выступления всех желающих слово опять предоставляется инициатору законопроекта — Председателю Правительства, который, обобщив все сказанное в прениях, призывает принять законопроект или снимает его с обсуждения.

Далее проводится голосование. Напоминаем, что для внесения поправок в гл. 2 Конституции РФ законопроект должен получить 3/5 голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.

Роли, обозначенные в деловой игре, все до одной, могут сыграть учащиеся. Задача учителя — правильно их распределить среди них. При этом надо по возможности предлагать ребятам роли с учетом специальности родителей с тем, чтобы они имели возможность воспользоваться знаниями, социальным опытом своих родителей в процессе подготовки к деловой игре. Но это вовсе не обязательно.

Два особо харизматичных участника здесь необходимы: 1) на роль председателя Государственной Думы, главной задачей которого является держать всех участников деловой игры в «ежовых рукавицах» (не будет дисциплины, не будет и деловой игры). Присутствие учителя, конечно, будет оказывать сдерживающее начало, и тем не менее. Здесь нужен волевой ученик, возможно являющийся неформальным лидером в классе; 2) на роль председателя Правительства. Эту роль должен исполнять ученик, умеющий хорошо анализировать и обобщать информацию, т. е. тот, у кого интеллектуальные качества являются доминирующими. Ему придется подводить итог высказанным аргументам по законопроекту и в соответствии с этим отстаивать или корректировать свою позицию.

Презюмируется, что те обучающиеся, кто не получил роли, являются депутатами Государственной Думы. Естественно, они должны голосовать по законопроекту после окончания его обсуждения и постановки вопроса на голосование.

ДЕЛОВАЯ ИГРА №2

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Предлагаем вам подготовить и провести заседание Правительства России, на котором рассматривается один из животрепещущих вопросов, затрагивающих всех школьников страны. Речь идет о принятии постановления Правительства, устанавливающего правило (это норма права), согласно которому учебные занятия во всех школах страны должны начинаться в 7 часов 30 минут.

Инициатором принятия данного постановления является министр образования. Проект постановления им заранее подготовлен и роздан всем членам Правительства. Идет его обсуждение, в котором принимают участие:

Председатель Правительства (открывает заседание, объявляет его повестку, ведет заседание, по своему усмотрению предоставляя слово желающим выступить, может изложить свое мнение, но обычно высказывается, подводя итоги обсуждения, ставит вопросы на голосование и закрывает заседание);

заместитель Председателя Правительства (может вести заседания Правительства в отсутствие его Председателя);

Министр науки и высшего образования (обосновывает свой проект постановления, приводит веские аргументы, факты, статистические данные из области медицины и других областей жизни, добиваясь принятия своего предложения);

Министр здравоохранения и социального развития (анализирует проект постановления с точки зрения того, как скажется его принятие на здоровье ребенка);

эксперты-ученые (ведущие специалисты в различных областях — медицине, педагогике, юриспруденции и т. д.).

Председательствующий предоставляет слово пожелавшим выступить членам Правительства. В Правительство входят, как мы знаем, министры. Общее количество членов Правительства 18 человек. Выступающий ученик должен назвать министерство, которое он возглавляет (Министерство внутренних дел, Министерство обороны, Министерство транспорта и связи и др.), и постараться в своем выступлении отразить его специфику.

Председатель Правительства высказывает свое мнение, подводит итоги прошедшего обсуждения.

После состоявшегося обсуждения проекта постановления слово опять предоставляется инициатору проекта — Министру науки и высшего образования. У него могут появиться возражения на доводы выступивших, новые аргументы в защиту своего проекта, он может пояснить какие-то неправильно понятые членами Правительства моменты, и, наконец, в процессе прений он может сам убедиться в ненужности своего проекта и снять его с голосования, что бывает, конечно, крайне редко.

Затем проект постановления ставится на голосование членов Правительства. Постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство.

Роли среди учеников класса следует распределить заранее с тем, чтобы они могли заблаговременно подготовить аргументированные выступления на 3—5 минут и отрепетировать их.

Эта деловая игра по своему содержанию несколько проще. Здесь по крайней мере нет явной политизированности и должен торжествовать деловой подход.

Основная нагрузка ложится на Председателя Правительства: он держит ход дискуссии в своих руках, не давая выступающим отклоняться от сути дела, следит за временем выступлений. Выполняющий эту роль ученик, должен подводить итог, ставить вопрос на голосование и затем подсчитывать голоса. Одним словом, отличаться, в лучшую сторону от своих товарищей как по своим интеллектуальным, так и по волевым качествам.

Роль учителя опять-таки, как и в предыдущей игре, сводится к организации предварительной подготовки деловой игры. В дальнейшем же учитель может быть простым наблюдателем, оказывая сдерживающее начало на весь процесс деловой игры. Хорошо бы для повышения степени официальности, так необходимой при проведении деловой игры, пригласить на нее директора, завуча школы, возможно, кое-кого из родителей класса и др.

Критерии и шкала оценки участия в деловой игре

студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, представил аргументацию, ответил на вопросы участников дискуссии	«отлично»
студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, проявил логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии	«хорошо»
студент ясно изложил суть обсуждаемой темы, но не проявил достаточную логику изложения материала, но не представил аргументацию, неверно ответил на вопросы участников дискуссии	«удовлетворительно»
студент плохо понимает суть обсуждаемой темы, не смог логично и аргументировано участвовать в обсуждении	«неудовлетворительно»

3.6. Типовые темы для дискуссий

1. Собрание первобытных людей как орган управления

Первая точка зрения. Собрание всех взрослых людей — мощная организующая сила первобытного общества.

Вторая точка зрения. Собрание — это недееспособный орган, потому что на нем невозможно решить важные вопросы, так как сколько существует людей, столько и мнений.

В основе первой позиции лежит старинная русская пословица: «Один ум — хорошо, а два — лучше». Действительно, умственные способности, какими бы выдающимися они не были у человека, все же имеют предел. У человека, пусть и выделявшегося в лучшую сторону среди своих соплеменников, все же существовали ограниченные знания об окружающем мире, да и жизненный опыт не был бесконечным. Вождь, принимая решение один или даже с несколькими приближенными ему людьми, вполне вероятно кое-что важное мог и не учесть. Неправильное или не совсем оптимальное решение, принятое им, могло негативно отразиться на жизни всего племени. Но каждый человек не желает ставить свою жизнь под угрозу в зависимости от решений других лиц. Важные вопросы, а именно те, от которых зависят безопасность и жизнеспособность всего племени, каждый человек способен осознать и обдумать, а потом принять наиболее приемлемое для него решение (здесь действует принцип: своя «шкура» дороже). Вот почему собрание всех взрослых (именно взрослых людей, имеющих уже определенный умственный потенциал и жизненный опыт) в первобытном обществе потенциально могло стать, да и во многих местностях (особенно в северных — в Скандинавии, на северо-западе Восточно-Европейской равнины) было реальной силой, мощным организующим средством управления. Так, «Повесть временных лет» свидетельствует, что именно по совету старейшин Новгородское вече пригласило Рюрика на правление, или на вокняжение.

Однако, как говорят, часто бывает гладко только лишь на бумаге или теоретически. На практике далеко не всегда на собрании можно было решить что-либо. И это касается не только первобытного общества.

Вспомнить можно классные собрания учеников — пошумели и разошлись. Да что там говорить о школьниках! На родительских собраниях часто не удается прийти к единому мнению, и родители, не довольные «продавленным» решением, с обидой уходят с собрания, угрожая на них больше и не ходить. Даже педагогический совет также далеко не всегда является образцом проводимых собраний. Но если у современных людей собрания практически никогда не проходят гладко, то что же можно говорить о первобытных наших предках? Ведь они по уровню своего развития стояли куда ниже нас и в психическом, и в психологическом, и в нравственном, и в организационном, и других отношениях. Если же конкретнее, то собрание всех взрослых членов племени часто оказывалось недееспособным органом управления по следующим причинам:

1) первобытные люди были куда *эгоистичнее* нас, и каждый из них был склонен ставить на первое место прежде всего свои интересы, а не общественные. Принцип «раньше думай о родине, а потом о себе» — это принцип цивилизованного общества;

2) первобытные люди были намного *эмоциональнее* нас, и их психологические реакции, порой спонтанные и мгновенные, мало поддавались сдерживанию и сознательному управлению;

3) первобытным людям еще были *неведомы эффективные правила* проведения собраний. Так, в частности, бесполезно выяснять мнения каждого в отдельности. Действительно верно говорит пословица: «Сколько людей, столько и мнений». Лучше, продумав заранее несколько возможных приемлемых решений, предложить их на обсуждение. Противоположная ситуация, когда навязывается собранию одно надуманное решение, тоже далеко не лучшее, так как порождает, как правило, у людей негативную реакцию.

Одним словом, нельзя сказать, что собрание взрослых было наиболее эффективным органом управления в первобытном обществе.

1. Попробуйте ответить честно на вопросы теста, и вы поймете, смогли бы вы по своим психологическим качествам в первобытном обществе выполнять функции старейшины или вождя. Для ответа существуют четыре возможности. Если вы полностью согласны, пометайте единицу. Если вы подобным образом поступаете не всегда, но часто, поставьте двойку. Если написанное вам полностью чуждо, поставьте четыре. Тройку выбирайте тогда, когда вы чаще всего поступаете по-другому.

1. Товарищ просит у меня денег в долг, а я не могу сказать «нет».
2. Я не умею знакомиться с людьми, которые мне нравятся. Жду, когда они сделают первый шаг.
3. Когда меня зовут куда-то, я не могу отказать, даже если это нарушает мои планы.
4. Когда кто-либо из друзей ведет себя неправильно, я не могу его осадить.
5. Во время спора я не могу прервать собеседника, даже если вижу, что он занимается переливанием из пустого в порожнее.
6. Мне трудно отказывать на чьи-либо требования и просьбы.
7. Я не могу ставить в разговоре точку, если тема мне не интересна или если я тороплюсь.
8. Я стараюсь не возражать, если даже я прав. Мне лучше промолчать.
9. Когда я чего-то не понимаю, стараюсь не переспрашивать учителя.
10. На собраниях в классе стараюсь помолчать, чтобы не оказаться в глупом положении.
11. Назначенную встречу я не могу перенести, если мне это неудобно.
12. Не люблю кому-либо приказывать. Лучше сделаю сам (сама).
13. Если друг поступает несправедливо, я не протестую. Стараюсь не показывать, что я расстроен.
14. Пригласить девушку (парня) на свидание — это свыше моих сил.
15. Когда меня хвалят, я теряюсь.
16. Если я куплю бракованную аудиокассету, то скорее выброшу ее, чем пойду предъявлять претензии.
17. Я знаю, какую профессию выбрать в будущем.
18. Во время разговора с директором (завучем) школы, я начинаю волноваться, а то и заикаться.
19. Мне очень неловко, когда надо попросить незнакомого человека продать талон на троллейбус.
20. Если я вижу, что товарищ крадет что-либо у другого, я не могу сделать ему замечание.

Подведение итогов

Если у вас получилось более 70 баллов, то вы принадлежите к людям, которые не позволяют из себя вить веревки, и, следовательно, вы будете хорошим старейшиной (вождем).

Если вы насчитали от 50 до 70 баллов, то в принципе можете быть старейшиной (вождем), но для этого надо немного поработать над собой.

Если у вас вышло от 30 до 50 баллов, вам не достаёт решительности, чтобы организовывать жизнь других людей. Надо целеустремленно себя совершенствовать в этом плане.

Набравшие менее 30 баллов позволяют другим манипулировать собой. Может, стоит действовать иначе?

Данный тест, конечно, не позволяет со стопроцентной точностью определить, способен ли ученик гипотетически стать вождем (ответы ведь могут быть и не совсем искренними, хотя чего лукавить перед собой...). Но и в шутку воспринимать тест нет никаких оснований. Дело в том, что поступать противно тому поведению, которое обозначено в вопросе может далеко не каждый, а лишь тот, у кого сильные волевые качества. Но ведь именно они и являются главными для вождя, старейшины. Кстати, с помощью этого теста в какой-то мере можно предугадать и дальнейшую судьбу ученика, поскольку, как говорят ученые, волевые качества в большей мере запрограммированы генетически.

2. Подумайте над характеристикой своих товарищей в группе. Кого бы из них вы выбрали старейшиной? Кто бы из них мог стать вождем? Укажите личные качества, которые, на ваш взгляд, они для этого имеют.

Как видно из текста параграфа, старейшина и вождь — это разные органы управления, а следовательно, их личностные качества все же несколько различны, хотя, может быть, и не принципиально. Преподаватель должен обратить внимание на такое различие, предложить учащимся перечислить главные и второстепенные личностные качества старейшины, а также вождя и лишь затем дать определенное время для выполнения этого задания.

2. Устройство государственной власти -решающий фактор развития государства

Первая точка зрения. Монархия — лучший способ управления обществом. Власть в монархии переходит по наследству, и поэтому общество относится к передаче власти довольно спокойно в отличие от бурных страстей во время избирательной кампании в республике. Кроме того, при передаче власти по наследству на ветер не выбрасываются огромные деньги, которые неизбежно тратятся при проведении выборов.

Вторая точка зрения. Республика является более прогрессивной формой правления. Республика — это коллективное правление, учитывающее мнение избирателей, т. е. всего населения, при принятии решения.

Обе точки зрения уже довольно аргументированы. Можно добавить еще следующее.

В защиту монархии как формы правления говорит, например, тот факт, что, как правило, претендент на занятие кресла монарха прогнозируется заранее, и поэтому задолго до воцарения начинается целенаправленная его подготовка (обучение наукам и передача опыта правления). Стоит вспомнить, что именно для подготовки кадров высшей квалификации для российских государственных органов, в том числе и наследников престола, Александр I принял решение о создании знаменитого Лицея, в котором также учился и Пушкин. Из средств массовой информации мы знаем, как напряженно учится в одном из частных колледжей принц Уильям, будущий король Великобритании, сын принца Чарльза и покойной принцессы Дианы.

В защиту республики не плохо бы указать, что монарх, как и любой человек, с течением времени может утратить здоровье, от которого во многом зависит эффективность его деятельности. Но если у него в связи с этим не возникнет желания передать власть, то общество вынуждено будет пожинать соответствующие плоды такой его деятельности. В республике президентский срок, как правило, не более 5 лет и если произойдут негативные изменения в физическом состоянии президента, то народ может его просто не переизбрать.

Однако есть очень серьезные негативные последствия монархического способа правления, правда, более отдаленного плана, если он затягивается искусственно. При монархии (где монарх действительно играет важную, а не декоративную роль) при достаточно развитой политической культуре граждан сдерживается или по крайней мере замедляется прогрессивное развитие государства, потому что не используется политическая энергия народа: его способность аккумулировать и выражать свои интересы, объединяясь в партии, и влиять на формирование органов власти.

Задачи и задания

Вашему вниманию предлагаются выдержки из законов, принятых в различных государствах в различное время. Попытайтесь определить, творением какого государства (древнего, средневекового, нового или современного) является та или иная норма права.

1. Если человек, выступив в судебном деле со свидетельством о преступлении, не докажет сказанных им слов, то, если это — судебное дело о жизни, этого человека должно убить (Законы царя Хаммурапи, Древний Вавилон).

2. Если суд лишает кого-либо права управления автомобилем, то он одновременно постановляет, что в течение срока от одного месяца до двух лет новые водительские права не могут быть выданы (Кодекс РФ об административных правонарушениях).

3. Если кто лишит жизни свободного франка или варвара и будет уличен, присуждается к уплате 200 солидов.

Если кто лишит жизни человека, состоящего на королевской службе, или же свободную женщину, присуждается к уплате 600 солидов (Салическая правда, средневековое государство франков).

4. Если продавец вещи окажется вором, то его должно убить: хозяин пропавшей вещи должен получить свою пропавшую вещь обратно, покупатель должен взять отвешенное им серебро из дома продавца (Законы царя Хаммурапи, Древний Вавилон).

5. Никто не может быть принуждаем к исповедованию государственной религии путем наказаний или иным способом, но должны быть приложены старания привлечь граждан надлежащим наставлением и примером хорошего поведения (Великая хартия вольностей, Англия, 1215 г.).

6. Если кто-либо будет вызван к испытанию посредством котелка с кипящей водою, то стороны могут прийти к соглашению, чтобы присужденный выкупил свою руку и обязался представить соприсяжников. Если проступок окажется таким, за какой, в случае улики, виновный 364 по закону должен уплатить 15 солидов, он может выкупить свою руку за 3 солида (Салическая правда, средневековое государство франков).

7. Каждый трудящийся через посредство своих делегатов принимает участие в коллективном определении условий работы, так же как и в руководстве предприятием (Кодекс законов о труде, действовавший в Советском Союзе).

8. Под властью отца обыкновенно бывают и мужчины, и женщины, семейной же власти мужа подчиняются только женщины (Институции Гая, книга I, Древний Рим).

9. Ни один приговор не может быть приведен в исполнение в дни национальных или религиозных праздников и в воскресные дни (Уголовно-исполнительный кодекс РФ).

10. Мужчины и женщины имеют в принципе одинаковые гражданские права и несут одинаковые обязанности (Конституция Французской Республики, 1946 г.).

11. Если кто желает отказаться от родства, он должен явиться в судебное заседание и сломать над своей головою три ветки мерюю в локоть. И он должен в судебном заседании разбросать их в 4 стороны и сказать сам, что он отказывается от соприсяжничества, от наследства и от всяких счетов с ним (Законы XII таблиц, Древний Рим).

12. Право собственности состоит в принадлежащей каждому гражданину возможности пользоваться и располагать по усмотрению своим имуществом, своим доходом, плодами своего труда и своего промысла (Французский гражданский кодекс 1804 г., или Кодекс Наполеона, Франция).

13. Земельное наследство ни в коем случае не должно доставаться женщине, но вся земля пусть поступает мужскому полу, то есть братьям («Саксонское зеркало», Германия XIII в.).

14. Все люди равны по природе и перед законом (Декларация прав человека и гражданина 1793 г., Франция).

15. Если хозяин пропавшей вещи не приведет свидетелей, знающих его пропавшую вещь, он — лжец, возводит клевету, его должно убить (Законы царя Хаммурапи, Древний Вавилон).

16. Все граждане на равных правах имеют доступ к общественным должностям. Свободные народы не знают иных оснований для предпочтения при избрании, кроме добродетелей и способностей (Декларация прав человека и гражданина 1793 г., Франция).

17. Каждому пусть впредь будет позволено выезжать из королевства и возвращаться в полной безопасности по суше и по воде, лишь сохраняя верность Нам; исключение делается только для сидящих в заключении и поставленных согласно закону королевства вне закона (Великая хартия вольностей, Англия, 1215 г.).

18. Кто злую песню, которая содержит в себе клевету или опозорение другого, сложит или распевает, того должно убить (Законы царя Хаммурапи, Древний Вавилон).

19. Суд может самостоятельно распорядиться о помещении лица в психиатрическую больницу или терапевтическое учреждение для алкоголиков и наркоманов, если вследствие невменяемости или недееспособности лица судебное разбирательство проведено быть не может (Уголовный кодекс РФ 1996 г.).

20. Надо чтобы при производстве обыска обыскивающий не имел никакой одежды, кроме полотняной повязки, и держал в руках чашу («Каролина», Германия, 1532 г.).

3. Роль государства в жизни общества

Задачи и задания

1. Прочитайте диалог двух лиц и предложите свой вариант разрешения спора, который возник между ними.

Покупатель: Я по поводу бракованного товара. Вот чек, подтверждающий, что эти туфли были куплены в вашем магазине неделю назад. Посмотрите, на что они стали похожи после первой же носки.

Продавец: К сожалению, проданный товар мы не обмениваем.

Покупатель: Этот товар — туфли, а на обувь распространяется определенный порядок обмена.

Продавец: Знаете, с обувью не все так просто, я не могу принять никаких претензий. Кстати, можно взглянуть на чек? Бывает, человек раздобудет где-нибудь чек и идет менять свои старые туфли...

Покупатель: Я не знаю, что там бывает, но у меня чек именно за эти туфли и я требую их замены!

Продавец: Ну-ка покажите их... Хм... Да в них не меньше года ходили!

Покупатель: Я потому и пришел, что за день носки они превратились в рухлядь.

Продавец: Я бы и рад вам помочь, но при всем желании обменять туфли не могу — у нас уже не осталось ни одной пары. Покупатель: Тогда верните деньги!

Продавец: У меня не такая зарплата, чтобы платить из своего кармана. Извините, вы мешаете мне работать, у меня покупатели.

Согласно законодательству, купленный товар, оказавшийся некачественным, продавец обязан обменять на качественный товар либо, если нет возможности сделать это, возратить его стоимость и возместить покупателю убытки (если они имеются, например, в связи с доставкой некачественного товара). Если продавец добровольно свою обязанность не выполняет, его можно заставить сделать это принудительно через суд.

2. Представьте, что вы — член правительства, которое обсуждает вопрос о том, где взять деньги для повышения пенсий и пособий многодетным семьям. Предлагается много вариантов:

- повысить налоги;
- напечатать определенное количество денег и раздать их этим категориям граждан;
- повысить квартирную плату;
- перевести здравоохранение полностью на платную основу;
- ввести плату за обучение в вузах;
- ввести частичную оплату за обучение в 10—11 классах;
- повысить оплату в общественном транспорте;
- повысить ставку дорожного налога, который выплачивают владельцы автомобилей;
- др.

Каково ваше мнение?

Здесь прежде всего надо определить приоритеты в зависимости от реальной обстановки, существующей в стране.

Если налоги высокие, то дальнейшее их увеличение приведет к тому, что люди либо перестанут работать, сочтя свой труд «сизифовым», т. е. неэффективным, не способствующим повышению их благосостояния, либо будут скрывать свои доходы, и экономика все больше и больше будет становиться теневой. В казне будет еще меньше денег, чем прежде. Платить пенсии и пособия вообще будет не из чего.

Напечатать еще денег можно, но это чревато усилением инфляции, а если она и так высока, то это может привести к экономической катастрофе. Естественно, при этом пострадают в первую очередь как раз пенсионеры.

Повышение квартирной платы и платы за коммунальные услуги неминуемо усилит обнищание беднейших слоев общества, к числу которых, как правило, относятся пенсионеры и многодетные матери.

Перевод здравоохранения на платную основу и вовсе ударит по пенсионерам и многодетным семьям, ибо именно эти слои населения больше всего в нем и нуждаются. Медицинская помощь станет для них недоступной.

Введение платы за обучение в вузах — мера, которая может прямо и не коснется указанных слоев населения, но может вызвать дестабилизацию в обществе, и поэтому применять ее нужно осмотрительно.

Введение частичной оплаты за обучение в 10—11 классах — вариант далеко не самый лучший по многим причинам: 1) среди учащихся старших классов могут быть и дети из многодетных семей; 2) уменьшение контингента старшеклассников по причине введения оплаты чревато большими социальными негативными последствиями, так как снижение уровня образования в стране отбросит ее назад на несколько десятилетий.

Повышение оплаты проезда в общественном транспорте — мера более или менее приемлемая, учитывая, что пенсионеры им пользуются не очень часто, да и ввести льготы или освободить полностью от оплаты проезда указанные категории граждан — это вполне во власти местной администрации. Жаль только, что экономический эффект от этой меры вряд ли даст возможность повысить пенсии и пособия.

Повышение дорожного налога — мера не плохая, но этот налог имеет целевое назначение: он должен использоваться на строительство и содержание дорог, использовать же его на повышение пенсий и пособий нельзя.

3. Придя из школы и пообедав, вы решили немного отдохнуть и посмотреть очередную серию телевизионного фильма. Но, включив нужную программу, увидели на экране надпись: «Сегодня на нашем канале выходной».

Ваши чувства и мысли по поводу этого? Можно ли обвинять государство в том, что оно не выполняет свои функции?

В учебнике перечислены основные функции государства. С развитием общества государство как социальный институт крепнет, его роль постепенно усиливается, и это выражается в том, что оно берет на себя удовлетворение все большего количества потребностей людей и, в частности, обеспечение граждан информацией относительно происходящих событий в стране. Информационная функция теперь стала одной из основных функций практически всех государств. Она осуществляется с помощью радио, телевидения, печати, Интернета и других средств массовой информации. Государство обычно имеет в собственности и финансирует хотя бы один канал телевидения (в России — канал РТР), радио (канал «Радио России»), существует хотя бы одна правительственная газета («Правительственный вестник»), а также (Собрание законодательства Российской Федерации). В последнее время многие государственные органы имеют свои сайты в Интернете.

Зачем государство это делает?

Дело в том, что доведение до населения необходимой информации — это, с одной стороны, эффективный способ управления государством, а с другой стороны, право на получение необходимой информации — это конституционное право гражданина, и государство обязано предпринимать меры к его обеспечению. Попутно средства массовой информации могут осуществлять в отношении граждан и другие функции (например, познавательную, развлекательную). Вот почему, удобно расположившись на диване для просмотра очередной серии телевизионного фильма на государственном канале и увидев на телеэкране надпись: «Выходной», вы можете возмутиться и обвинить государство в невыполнении им своих функций (не забывайте, что на его содержание идут деньги налогоплательщиков). Вспомним, что отсутствие своевременной информации об аварии на Чернобыльской АЭС в 1986 г. существенно увеличило число жертв. Кстати, для доведения до сведения населения экстренной информации может быть прерван и художественный фильм, и любая другая телевизионная передача.

4. Какой государственный аппарат нужен нашей стране?

Первая точка зрения. Нашей стране нужен мощный государственный аппарат, потому что она многонаселенная, многонациональная, имеет большую территорию. Да и вообще, чем больше государственных органов, тем больше порядка.

Вторая точка зрения. Государственные органы только и знают, что дают «ценные указания», т. е. распоряжения (нормативные или индивидуальные), и этим ограничивают свободу людей, которые сами знают, что им делать. Чем больше государственных органов, тем меньше свободы у граждан. Кроме того, на содержание государственных служащих тратится много средств, и нужны большие налоги. Это ведет к обеднению населения.

В принципе мировая тенденция такова: с развитием общества количество государственных служащих и государственных органов все время возрастает. Американский ученый XX века (специалист в области управления) Паркинсон даже вывел соответствующую формулу — ежегодный рост чиновников на 6% является нормальным. Если имеет место неумеренный рост чиновников, то государственный аппарат «пожирает» общество, высасывает из него соки, уничтожает свободу людей, что, как известно, не способствует эффективному труду и ведет к регрессу общества.

В России так сложилось, что чиновники испокон веков правили бал и далеко не всегда способствовали процветанию общества. Взяточничество, коррупция чиновников — явления отнюдь не редкие, а, к сожалению, довольно распространенные в России. Именно этот фактор сдерживает иностранных предпринимателей от вложения инвестиций в нашу экономику. Но не только. Множество согласований и разрешений необходимо получить, чтобы открыть дело российскому или иностранному предпринимателю.

Вывод может быть такой: чиновников должно быть столько, сколько требуется ходом развития общества, его реальными потребностями. При этом важно не их количество, а их профессионализм и честность, готовность служить не себе, но на благо обществу. Многонаселенность, многонациональность государства, его обширная территория — это вторичные моменты. Главными причинами для увеличения государственных органов являются все расширяющиеся общие потребности людей, помочь реализовать которые и призваны государственные чиновники. Так, в прошлом у людей не было потребности знать о том, что делается в стране и в мире. Но с развитием появляются и информационные потребности. Для их удовлетворения государство стало создавать свои средства массовой информации, контролировать работу негосударственных средств массовой информации. В России работу в этом направлении проводит Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, хотя во многих других государствах такого государственного органа нет.

Задачи и задания

1. Администрация села Шаткино вынесла постановление, согласно которому лица призывного возраста отбывают срок службы в родном селе и используются на крайне необходимых колхозу работах. Основание: в селе существует сильный дефицит рабочей силы, поскольку основную массу жителей села составляют пенсионеры.

Оцените с разных позиций постановление местной администрации.

В благородстве по отношению к родному селу и искренности намерений администрации улучшить жизнь односельчан сомневаться не приходится. Но нельзя забывать, что мы живем в иерархически устроенном мире, и в этом есть своя логика. Сельская администрация не может, что называется, «со своей кочки» видеть всю панораму жизни. Однако те государственные органы, которые находятся выше, обладают большим видением и информацией об окружающем мире. Вот почему существует непреложное правило: нормативные акты вышестоящих государственных органов обладают большей юридической силой, и они неукоснительно должны всеми соблюдаться. Регулирование исполнения всеобщей воинской обязанности, о которой говорится в Конституции РФ, относится к компетенции федеральных органов власти, и местная администрация не вправе здесь принимать свои решения не зависимо от того, какими причинами они обуславливаются.

Постановление местной администрации является незаконным.

2. Директор школы своим приказом исключил из школы ученика 9 класса за то, что тот принес в школу газовый баллончик и, решив попугать им товарищей, повредил одному из них глаза. Родители исключенного ученика обратились в суд с иском о признании решения директора незаконным. Судья искового заявления от них не принял, сказав, что данное дело ему неподсудно.

Законно ли поступил судья?

Судья поступил незаконно. Согласно действующему законодательству в судебном порядке теперь можно обжаловать не только незаконные действия государственных органов, но и незаконные решения руководителей организаций. В тоталитарном и авторитарном государстве это было сделать невозможно, несмотря на то, что в Конституции СССР существовала статья, декларировавшая данное право.

В настоящее время суды в нашей стране имеют общую компетенцию и могут рассматривать любые споры о праве.

3. Селивановы решили купить дом у соседей для своего сына, который недавно женился. Селивановы и их соседи были давно знакомы и полностью друг другу доверяли. Будучи уверенными, что ни одна из сторон не собирается обманывать, они оформили куплю-продажу расписками (одна сторона в расписке подтвердила

факт передачи дома, а другая — факт получения денег за проданный дом). Новый собственник (глава молодой семьи) пришел в местную администрацию платить налог на недвижимость и за землю, предъявил расписки и был очень удивлен, что его не признают истинным владельцем дома и отказываются принимать деньги.

Права ли местная администрация?

Да, местная администрация полностью права. Дело в том, что в большинстве государств существует нотариальный порядок удостоверения сделок с недвижимостью, к числу которой относятся дома, квартиры, земельные участки и т. п. Это связано с тем, что это очень дорогостоящие объекты и их передача затрагивает весьма существенные интересы граждан и их семей. Вот почему для того, чтобы предотвратить в будущем возможные споры по поводу недвижимого имущества, регистрация этих сделок производится у нотариуса. Нотариус должен документально и доподлинно все, что связано с передаваемым недвижимым имуществом, проверить и, если нет препятствий, сделку зарегистрировать в присутствии обеих сторон. Именно момент регистрации сделки с недвижимостью считается моментом перехода собственности на недвижимое имущество, а также соответствующих прав и обязанностей на него.

4. Работники полиции, позвонив в дверь квартиры, вошли в нее без разрешения хозяина, мотивируя это тем, что у них имеются данные, что в данной квартире совершается преступление. Произведя осмотр квартиры и не найдя ничего подозрительного, они удалились. Гражданин, чья квартира подверглась осмотру, обратился с жалобой в прокуратуру.

Законны ли действия полиции? Составьте ответ прокурора.

Действия милиции были незаконными. В Законе РФ «О полиции» действительно говорится о том, что если есть основания полагать, что в помещении совершается преступление, то работники милиции могут войти в него без разрешения. Такими основаниями могут быть: крики, доносящиеся из квартиры; следы крови, ведущие в квартиру; информация, поступившая от соседей, и т. п. В рассматриваемой ситуации работники милиции ограничились голословным утверждением о том, что есть основания полагать, что в этой квартире совершается преступление, не потрудившись назвать, какие же конкретные данные есть на сей счет и от кого они поступили.

Ответ прокурора

По Вашей жалобе проведена проверка, в результате которой установлено, что работники милиции, осуществляя проверку паспортного режима, проникли в занимаемую Вами жилую площадь незаконно. Они ввели Вас в заблуждение относительно того, что в Вашей квартире совершается преступление. Никакими конкретными данными на этот счет они не располагали. Перед руководством отдела внутренних дел, в штате которого они работают, поставлен вопрос о применении в отношении них мер дисциплинарного взыскания.

5. Предположим, что Президент России в телевизионном обращении обяжет Государственную Думу принять в первоочередном порядке Налоговый кодекс, представленный им в Аппарат Государственной Думы за неделю до этого.

Будет ли законным данное распоряжение?

Данное распоряжение будет незаконным. Согласно действующему законодательству каждая ветвь государственной власти ответственна за свой участок работы. В обязанности Государственной Думы РФ входит принятие законов. Когда и в каком порядке их принимать, планирует Президиум Государственной Думы. Президент может *рекомендовать* принять тот или иной законопроект в первоочередном порядке, но не приказывать или обязывать. Он не начальник над всеми ветвями государственного аппарата, а всего лишь «дирижер», или координатор, добивающийся их слаженной и эффективной работы.

Критерии и шкала оценки участия в дискуссии

при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов;	отлично
при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов;	хорошо
при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения;	удовлетворительно

при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции.	неудовлетворительно
--	---------------------

3.6. Типовые практические задания

Дайте юридическую оценку заданной ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Практические задания представлены в виде ситуационных задач, к каждой из которых необходимо смоделировать решение.

Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в ее условии, четко сформулировать вопросы о правах и обязанностях, возникших между участниками данных отношений, обоснованности их требований и возражений, а если дело уже решено судом (иным органом), то и исследовать обоснованность изложенного в задаче решения. Ответы на эти вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные нормы права. Ссылка на нормативные акты должна содержать их полное наименование (или общепринятое сокращение), статью (абзац, пункт, параграф), кем и когда акт принят (утвержден), где опубликован.

Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однозначными. При этом необходимо доказать, что именно на основе примененной нормы права подлежат разрешению рассматриваемые отношения. В тексте задач содержатся все данные для определенного решения, кроме случаев, когда в самой задаче предусмотрены варианты двух и более решений путем соответствующего изменения фактических обстоятельств. В условия задач не следует вводить дополнительные («собственные») данные, основанные на различных предположениях. Переписывать в тетрадь тексты задач не следует. Однако на самом практическом занятии условия задачи необходимо изложить своими словами, а не читать. При подготовке к занятиям студент должен хорошо их усвоить и запомнить.

1. Сергей решил сам отремонтировать квартиру и побелить стены. Приятель посоветовал ему краску разбрызгивать при помощи пылесоса. Сергей проделал такую попытку и сломал чужой пылесос. Кто в такой ситуации будет привлечен к юридической ответственности за порчу технического средства – Сергей или приятель? Свой ответ аргументируй.

2. В суде рассматривается заявление об удочерении Маши, которой исполнилось 14 лет. Мать Маши заявила, что она не возражает против удочерения девочки. Суд отложил дело и вызвал Машу в суд. Мог ли суд принять решение без участия Маши в судебном заседании? Обоснуйте ответ.

3. Николаев договорился с Крыловым о покупке телевизора. Николаев передал Крылову аванс и заявил, что на следующий день сам придет за телевизором. Однако в течение недели Николаев так и не приехал за телевизором. Крылов позвонил Николаеву и предложил, чтобы телевизор Николаеву доставил знакомый Крылова Романов, которому Николаев и передаст оставшуюся часть покупной цены. Николаев согласился.

Во время перевозки телевизора автомобиль Романова попал в аварию, и телевизор оказался разбитым. Узнав об этом, Николаев потребовал возвращения аванса, но Крылов ответил отказом, заявив, что авария, как было установлено, произошла по вине Романова, и Николаев сам дал согласие на такую перевозку. Кроме того, Крылов потребовал от Николаева полной оплаты покупной цены, предложив Николаеву взыскивать с Романова ущерб за гибель своего телевизора.

Кто прав в этом споре?

Изменилось бы решение, если бы не Крылов, а Николаев с согласия Крылова прислал за телевизором своего знакомого и телевизор был бы разбит при сходных обстоятельствах?

4. Зимой Григорьев купил у Чашкина дачу. Когда в мае он привез на дачу свою семью, то обнаружил, что в двух комнатах уже поселился Сидоров с семьей. Сидоров сообщил, что летом прошлого года он заключил с Чашкиным договор аренды двух комнат в дачном доме сроком на 5 лет и заплатил вперед всю арендную плату, хотя письменного договора с Григорьевым не имеет.

Григорьев обратился с претензиями к Чашкину, но последний заявил, что Григорьев знал о том, что Чашкин систематически сдавал дачу в аренду и не задавал ему вопросов относительно наличия арендаторов. Кроме того, как он понял, Григорьева интересовало оформление правоустанавливающих документов, а пользоваться дачей он не собирался, так как постоянно проживает с семьей за границей. Именно поэтому в их договоре и отсутствовало указание на срок передачи дачи. Кроме того, Чашкин сообщил, что Григорьева вызывают в суд, так как по решению суда о разделе имущества между Чашкиным и его бывшей женой, вступившему в силу до регистрации договора купли-продажи дачи, она была передана жене Чашкина. Григорьев обратился за помощью к адвокату. Какие разъяснения ему следует дать?

5. В мае Проскуров продал принадлежащий ему мотоцикл Романкову. В ноябре того же года Романков обнаружил, что люлька мотоцикла пришла в состояние полной негодности. Как выяснилось, Проскуров перед продажей заменил люльку на продаваемом мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил. Романков потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Проскуров ссылаясь на то, что, если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл значительно большую цену. Кроме того, по его мнению, Романков пропустил срок для предъявления требования о недостатках проданного товара. Тогда Романков обратился в суд, но судья не принял от него исковое заявление, сославшись на пропуск срока обнаружения недостатков проданного товара.

Решите спор. Какие последствия наступят, если из-за наличия дефектов в мотоцикле Романков попал в аварию и получил травму?

Изменится ли решение, если Романков приобрел мотоцикл в комиссионном магазине, торгующем поддержанными товарами?

6. Климов купил у Федорова корову. Вскоре Климов убедился, что приобретенная им корова больна. Ветеринарный врач, к которому Климов обратился за помощью, посоветовал прирезать корову. Когда корову прирезали, то в ее желудке нашли иголку. По заключению врача корова заболела до продажи ее Федоровым. Продав мясо зарезанной коровы и подсчитав убытки, Климов обратился к Федорову с требованием их возместить. Однако Федоров отказался удовлетворить требование Климова, утверждая, что он продал здоровое животное и, во всяком случае, ему ничего не было известно о ее болезни. Кроме того, он сослался на то, что Климову следовало заявить о болезни коровы немедленно после обнаружения заболевания. Климов указывал, что, не зная причины заболевания коровы, он не имел основания заявлять претензии продавцу, а когда корова была прирезана, надо было сразу же заняться реализацией мяса и выяснить размер убытков. Поэтому Климов считает, что он своевременно заявил претензию Федорову.

Как разрешить спор?

7. 16-летний Иванов передал 16-летнему Сидорову свой велосипед во временное пользование. Через несколько дней Сидоров на велосипеде врезался в столб. Велосипед ремонту не подлежит. Какое правонарушение совершил Сидоров и какой вид юридической ответственности к нему можно применить?

8. Попова купила на рынке у индивидуального предпринимателя нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Попова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала вернуть ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Предприниматель отказался, и Попова обратилась с жалобой в юридический отдел администрации рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Попова, придя домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество обработки швов является обычным для подобных вещей турецкого производства?

9. 16 ноября Крылов купил в универсаме костюм и ботинки, предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Придя домой, Крылов снова стал примерять костюм, но фасон и расцветка костюма ему не понравились. Посоветовавшись с отцом, Крылов решил обменять костюм в ближайшее воскресенье, 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал. 20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва. 21 ноября Крылов пришел в универсам и потребовал обменять костюм, а за ботинки вернуть деньги. Администрация универсама

обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет. Что же касается ботинок, то администрация согласилась принять их обратно, но лишь в обмен на другую пару.

Вправе ли Крылов обменять доброкачественный костюм, фасон и расцветка которого ему не понравились? Какие права имеет покупатель в случае выявления в купленной обуви дефектов производственного характера? Вправе ли Крылов в изложенной ситуации потребовать обмена ботинок на ботинки другой более качественной и дорогой модели? Изменится ли ответ на поставленные вопросы, если Крылов с подобными требованиями обратится через шесть месяцев после покупки костюма и ботинок?

10. Суд приговорил Краснова к 5 годам лишения свободы за совершение разбоя. В качестве дополнительной меры наказания постановил лишить его гражданства на семь лет. Законно ли такое решение? Обосновать.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка	Критерии
отлично	оформление решения задачи с выделением описательной (юридически значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
хорошо	незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
удовлетворительно	существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов
неудовлетворительно	оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.7. Типовые контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

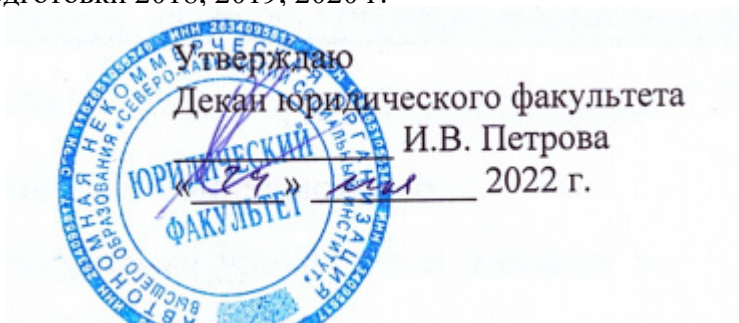
1. Право: понятие, нормы, отрасли.
2. Взаимодействие права и государства.
3. Правовые нормы.
4. Государство как особая организация
5. Признаки государства.
6. Функции государства.
7. Форма правления.
8. Форма государственного устройства.
9. Государственный (политический) режим.
10. Основы конституционного строя Российской Федерации.
11. Понятие конституционного строя. Демократический характер Российской Федерации.
12. Федеративное устройство России.
13. Понятие правового государства.
14. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.
15. Понятие, система и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
16. Личные права и свободы.
17. Политические, социально-экономические и культурные права и свободы.
18. Защита прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности граждан РФ.
19. Понятие, принципы и задачи уголовного права.

20. Основания уголовной ответственности.
21. Понятие и виды наказания.
22. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание.
23. Основания для освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания.
24. Понятие и элементы гражданского правоотношения;
25. Виды гражданских правоотношений.
26. Сделки в гражданском праве.
27. Сроки в гражданском праве.
28. Исковая давность.
29. Понятие административного права.
30. Система органов исполнительной власти.
31. Административная ответственность.
32. Понятие и принципы семейного права.
33. Правовое регулирование брака.
34. Личные и имущественные отношения супругов.
35. Права и обязанности родителей и детей.
36. Алиментные обязательства в семейном праве.
37. Предмет, метод, принципы и значение трудового права.
38. Трудовой договор.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

Оценка	Критерии ответа студента
Отлично	ставиться, если студент демонстрирует глубокое, полное раскрытие основных положений преподавания психологии в системе высшей школы и дополнительного профессионального образования. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении основных вопросов дисциплины используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный
Хорошо	ставиться, если студент демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами. В ответе представлены различные подходы к раскрытию рассматриваемого вопроса, но их обоснование не аргументировано и отсутствует собственная точка зрения. Студентом сделаны краткие выводы, и материал изложен в определенной логической последовательности, но при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя
Удовлетворительно	При удовлетворительном ответе студент допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не конкретный характер; научная терминология используется недостаточно
Неудовлетворительно	выставляется в случае, когда студент демонстрирует непонимание основных положений преподавания психологии в системе высшей школы и дополнительного профессионального образования; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя. Студент не может дать научное обоснование проблемы, а выводы отсутствуют или носят поверхностный характер. В ответе преобладает бытовая лексика, и наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Правоведение»
направление подготовки 37.03.01 Психология
направленность (профиль) программы: Психология
год начала подготовки 2018, 2019, 2020 г.**



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) **8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows, Яндекс 360, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс.Браузер.

2) **8.4. Профессиональные базы данных**

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

Directory of Open Access Journals (DOAJ) - <https://doaj.org/>

3) **8.5. Информационные справочные системы**

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Яндекс- <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Rambler – <https://www.rambler.ru/>


Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании государственного права от «24» мая 2022 г. протокол №9

зав. кафедрой  И.В. Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии СПФ от «24» мая 2022 г. протокол № 9

Председатель УМК  И.В. Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой социально-гуманитарных наук  Е.В. Смирнова
«23» мая 2022 г.